

REGULAMIN VI EDYCJI PROGRAMU KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA

Definicje

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin Programu Lojalnościowego KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA oraz strony internetowej Programu dostępnej pod adresem www.klubzlotegoinstalatora.pl, który definiuje warunki i zasady udziału Uczestnika w Programie, w szczególności zasady wydawania, przyznawania, odejmowania i unieważniania Premii Pieniężnych.

2. **Program** – oznacza lojalnościowy program organizowany i prowadzony pod nazwą KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA w imieniu i na rzecz firmy BDR Thermea Poland Sp. z o.o., stanowiący kompleksową usługę marketingową świadczoną przez Zarządzającego Programem, w którym:

a) Każdy Uczestnik Programu jest nagradzany za montaż oraz uruchomienie Urządzeń objętych Programem zgłoszone w systemie SKG, poprzez przyznawanie Premii Pieniężnej na Konto Uczestnika;

b) Uczestnik odbiera przyznaną Premię Pieniężną z wykorzystaniem otrzymanej w ramach rejestracji w Programie karty przedpłaconej – Karty Instalatora;

c) Uczestnik Programu jest nagradzany za redystrybucję Urządzeń, poprzez przyznawanie Punktów KZI na Konto Uczestnika, które mogą być: (i) wymienione na Premię Pieniężną w relacji 1 pkt KZI = 1,50 PLN, (ii) wymienione na dostępne Nagrody Rzeczowe lub (iii) wymienione na zapis na dostępny Wyjazd „Szkolenie Pod Palmami”;

3. **Partner Programu** – BDR Thermea Poland Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy: 54-105) przy ul. Północnej 15-19; wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000124440, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 5.000.000,00 zł, posiadająca NIP: 8951625689 oraz REGON: 931898894.

4. **Program „Szkolenie Pod Palmami”** – program, którego organizatorem jest Partner Programu i którego regulamin jest dostępny pod adresem <https://dedietrich.pl/dokumenty/regulamin-szkolenia-pod-palmami-kzi/>.

5. **Zarządzający Programem** – Grupa TSO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Piątkowskiej 112a, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000265187, NIP 9721145928, REGON 300416369, z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000,00 zł, będąca koordynatorem Programu realizując obsługę marketingową oraz obsługę przekazania nagród Uczestnikom Programu w imieniu i na rzecz Partnera Programu.

6. **Administrator** – administrator danych osobowych - BDR Thermea Poland Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy: 54-105) przy ul. Północnej 15-19; wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000124440, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 5.000.000,00 zł, posiadająca NIP: 8951625689 oraz REGON: 931898894

7. **Zarządca Platformy** - administrator strony internetowej prowadzonej pod adresem www.klubzlotegoinstalatora.pl, tj. Spółka Grupa TSO Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-649) przy ul. Piątkowskiej 112A.

8. **Uczestnik** – osoba uczestnicząca w Programie, posiadająca przypisane indywidualnie Konto Uczestnika tj.: login i hasło uprawniające do zalogowania na stronie internetowej Programu oraz konto w systemie SKG.

9. **Nagrody** – są to Premie Pieniężne, Nagrody Rzeczowe oraz Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami” przyznawane Uczestnikom po spełnieniu odpowiednich warunków wskazanych w Regulaminie.

10. **Premia Pieniężna** – nagroda w postaci określonej sumy pieniężnej w polskiej walucie przyznawana Uczestnikowi Programu za:

a. montaż urządzeń oraz za dokonanie wpisu do Systemu Kart Gwarancyjnych (Premie serwisowe), zgodnie z postanowieniami Regulaminu i wg tabeli dostępnej pod adresem www.klubzlotegoinstalatora.pl/zasady/lista-premii-kzi.html,

b. w zamian za Punkty KZI, na skutek ich konwersji dokonanej zgodnie z dyspozycją Uczestnika przy wykorzystaniu stosownych funkcjonalności Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej (Premia za promocję sprzedaży).

11. **System Kart Gwarancyjnych** – w skrócie SKG, system Partnera Programu, służący do weryfikacji i przechowywania danych na temat zakupionych i zamontowanych Urządzeń

Partnera Programu, w tym danych na temat okresu gwarancyjnego urządzeń, daty i miejsca montażu, osoby upoważnionej dokonującej montażu urządzeń, działający pod adresem <https://gwarancje2.dedietrich.pl/>.

12. **Konto Uczestnika** – prowadzony i dostępny na stronie www.klubzlotegoinstalatora.pl dla Uczestnika pod unikalną i przyporządkowaną indywidualnie do Uczestnika nazwą zbioru danych, w którym gromadzone są dane Uczestnika i informacje o przyznawanych Premiach Pieniężnych w toku Programu, Punktach KZI oraz innych przyznanych nagrodach.

13. **Strona Programu** – strona internetowa o adresie: www.klubzlotegoinstalatora.pl wykorzystywana przez Zarządzającego Programem i BDR Thermea Poland Sp. z o.o. dla celów Programu.

14. **Aplikacja mobilna** – kompatybilna ze Stroną Programu mobilna wersja Konta Uczestnika, dostępna wyłącznie dla zarejestrowanych na Stronie Programu Uczestników, na urządzeniach mobilnych po pobraniu aplikacji pod nazwą Klub Złotego Instalatora ze Sklepu Play lub AppStore i zalogowaniu indywidualnym kodem dostępu wygenerowanym przez Uczestnika na Stronie Programu w zakładce „Aplikacja KZI”.

15. **Urządzenia** – oznaczają produkty Partnera Programu, których montaż lub uruchomienie, zgłoszone w systemie SKG, zgodnie z decyzją Zarządzającego Programem skutkuje przyznaniem Premii Pieniężnej na Konto Uczestnika oraz których redystrybucja uprawnia Uczestnika do otrzymania Punktów KZI zgodnie z Regulaminem Szkolenia Pod Palmami, szczegółowy opis Urządzeń znajduje się na Stronie Programu, a lista Urządzeń oraz wartość Punktów KZI i wartości Premii Pieniężnych przyznawanych odpowiednio za redystrybucję, montaż lub rejestrację każdego z nich zamieszczona jest pod adresem <https://www.klubzlotegoinstalatora.pl/zasady/lista-premii-kzi.html>

16. **Lista Premii Klubu Złotego Instalatora** – lista Urządzeń i wartości Premii Pieniężnych wyrażonych w polskiej walucie przyznawanych za ich montaż lub rejestrację oraz wyrażonych w Punktach KZI za promocję sprzedaży, w skrócie „Lista Premii KZI”, dostępna pod adresem <https://www.klubzlotegoinstalatora.pl/zasady/lista-premii-kzi.html>.

17. **Baza Danych Programu** oznacza zbiór danych osobowych Uczestników uzyskanych w związku z ich udziałem w Programie, które są przetwarzane przez Zarządzającego Programem i/lub podmiot lub osobę, której Zarządzający Programem może powierzyć przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”, ustawą

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U 2002 Nr 144 poz 1204 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. 2004 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.), na podstawie i w zakresie zgody Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych.

18. Informacja o Stanie Konta Uczestnika oznacza informację o wartości przyznanych i wypłaconych Premii Pieniężnych na Koncie Uczestnika, dostępną dla Uczestnika – zgodnie z niniejszym Regulaminem, jak również informację o przyznanych Punktach KZI.

19. Stan Konta Uczestnika oznacza aktualną wartość Premii Pieniężnych, zebranych przez Uczestników na Koncie Uczestnika, uwzględniającą Premie przyznane i wypłacone, aktualną liczbę przyznanych Punktów KZI.

20. Login i hasło są to unikalne dane umożliwiające zalogowanie się na stronie internetowej Programu ustanawiane przez Uczestnika w procesie rejestracji.

21. Karta Instalatora - instrument płatniczy wydawany Uczestnikowi przez Zarządzającego Programem za dokonanie poprawnego procesu rejestracji, jako Indywidualna Karta Przedpłacona, uprawniająca do odbioru nagrody w formie Premii Pieniężnych.

22. Rejestracja to proces przystąpienia do Programu poprzez podanie danych w formularzu rejestracji na stronie www.klubzlotegoinstalatora.pl, m.in. indywidualnego numeru użytkownika SGK, nadanie przez Uczestnika indywidualnego loginu i hasła, zaakceptowanie regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji Programu oraz informacji o otrzymaniu Karty Instalatora i obowiązku podatkowym.

23. Punkty KZI – wyrażone liczbowo wartości przyznawane Uczestnikom, zgodnie z Regulaminem Szkolenia Pod Palmami, z tytułu redystrybucji Urządzeń. Punkty KZI mogą być wymienione na: (i) Premię Pieniężną (przelew pieniężny) na kartę przedpłaconą KZI (w relacji 1 pkt KZI = 1,50 PLN), (ii) Nagrodę Rzeczną lub (iii) zapis na Wyjazd „Szkolenie Pod Palmami” za ilość punktów KZI wskazaną przez Zamawiającego. Ilości punktów KZI przyznawanych za redystrybucję konkretnych Urządzeń zostały zamieszczone na Liście Premii KZI.

24. Nagrody Rzeczowe – są to urządzenia lub inne nagrody rzeczowe wskazane na Liście Nagród opublikowanej na Stronie Programu oraz w Aplikacji Mobilnej, na które Uczestnicy mogą wymieniać przyznane im Punkty KZI. Każde urządzenie z Listy Nagród Rzeczowych ma przyporządkowaną określoną liczbę punktów KZI widoczną dla Uczestników. Wartość pieniężna Nagrody Rzeczowej obliczana jest w relacji 1pkt KZI = 1,50 PLN

25. **Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami”** – wyjazdy szkoleniowe organizowane przez Partnera Programu, opublikowane na Stronie Programu oraz w Aplikacji Mobilnej, na które Uczestnicy mogą wymieniać przyznane im Punkty KZI. Każdy Wyjazd „Szkolenie Pod Palmami” ma przyporządkowaną określoną liczbę punktów KZI widoczną dla Uczestników. Wartość pieniężna nagrody w postaci wyjazdu obliczana jest w relacji 1pkt KZI = 1,50 PLN

26. **Premia powitalna** – to premia punktowa przyznawana Uczestnikom za rejestrację w Programie na zasadach określonych na Liście Premii Pieniężnych, pod warunkiem wyrażenia przez nich zgody na otrzymywanie korespondencji marketingowej, np. w postaci Newslettera.

27. **Regulamin Szkolenia Pod Palmami**– jest to dokument, który określa szczegółowe zasady otrzymywania nagrody specjalnej w postaci wyjazdu szkoleniowego, w zamian za punkty KZI, dostępny pod adresem: <https://dedietrich.pl/dokumenty/regulamin-szkolenia-pod-palmami-kzi/>.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Programu, a także Strony Programu oraz Aplikacji Mobilnej, a w szczególności:

- a. prawa i obowiązki Uczestnika związane z jego udziałem w Programie,
- b. zasady korzystania ze Strony Programu, w tym zasady procesu rejestracji, uzyskiwania loginu i hasła oraz korzystania z konta Uczestnika,
- c. zasady korzystania z Aplikacji Mobilnej,
- d. warunki i zasady przyznawania i wykorzystania Premii Pieniężnych
- e. warunki i zasady przyznawania Punktów KZI i ich wymiany na Premie Pieniężne, Nagrody z Listy Nagród Rzeczowych lub zapisy na Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami”,

2. Program prowadzony jest przez czas określony do dnia 31.12.2025 r. roku, chyba że Zarządzający Programem oraz Partner Programu zadecydują inaczej.

3. Niniejszy Regulamin w jednym dokumencie w formacie PDF jest zawsze dostępny w aktualnej wersji do pobrania pod adresem www.klubzlotegoinstalatora.pl/regulamin-programu.pdf oraz w Aplikacji Mobilnej.

4. Strona Programu jest dostępna dla Uczestników wyłącznie po zalogowaniu.

5. Korzystanie ze Strony Programu jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Uczestnika urządzenia mającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron WWW (zaleca się korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek).

6. Aplikacja Mobilna Programu jest dostępna dla Uczestników zarejestrowanych uprzednio na Stronie Programu, wyłącznie po zalogowaniu kodem dostępu wygenerowanym indywidualnie na Stronie Programu.

5. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej jest możliwe pod warunkiem pobrania Aplikacji KZI ze Sklepu Play lub Apple Store (zaleca się bieżące aktualizowanie aplikacji, w celu zachowania sprawności wszystkich funkcji).

6. Program obowiązuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Pracownicy Partnera Programu są uprawnieni do naliczania i korekty przyznanych Premii Pieniężnych, Punktów KZI, jak również anulowania i akceptowania zapisów na Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami”, decydowania o puli i wartości Nagród Rzeczowych wyrażonej w Punktach KZI oraz o organizacji lub odwołaniu Wyjazdu „Szkolenia Pod Palmami”, jak również o jego wartości, jak i o dystrybucji materiałów Programu w imieniu Zarządzającego Programem.

8. Zarządzający Programem nie weryfikuje działań i decyzji Partnera Programu, o których mowa w pkt 7 powyżej, jak również nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nie.

II. Zasady korzystania ze Strony Programu oraz Aplikacji Mobilnej

1. Zalogowanie na Stronę Programu każdorazowo wymaga wypełnienia formularza dostępnego na stronie internetowej www.klubzlotegoinstalatora.pl przez wpisanie loginu i hasła.

2. Zalogowanie do Aplikacji Mobilnej Programu każdorazowo wymaga wpisania kodu dostępu, uzyskanego poprzez indywidualne wygenerowanie na Stronie Programu w zakładce „Aplikacja KZI”.

3. Każdorazowe logowanie do Strony Programu oraz do Aplikacji Mobilnej oznacza akceptację wszystkich warunków aktualnego Regulaminu.

4. Podczas wizyty na Stronie Programu oraz w Aplikacji Mobilnej, automatycznie zbierane są następujące dane dotyczące wizyty Uczestnika:

- czas ostatniego logowania,
- dane analityczne do statystyk – Google Analytics.

5. Użytkownik po wykryciu błędu w działaniu Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej ma obowiązek niezwłocznie zgłosić go na adres mailowy kontakt@klubzlotegoinstalatora.pl. Świadome wykorzystywanie błędu na własną korzyść grozi wykluczeniem z uczestnictwa w Programie.

6. Zabronione jest:

- wykonywanie działań mogących zakłócać działanie Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej,
- wykorzystywania Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej w innym celu niż opisany w niniejszym Regulaminie.

III. Jak zostać Uczestnikiem Programu KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA

1. Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą, której przedmiotem jest sprzedaż urządzeń grzewczych lub usługi wykonawczo-instalacyjne, która w swojej strukturze organizacyjnej posiada zespoły wykonujące montaż i uruchomienia urządzeń grzewczych oraz oferuje użytkownikom końcowym i wykonuje łączną usługę redystrybucji oraz instalacji produktów marek dystrybuowanych i wskazanych przez Zamawiającego i posiadająca numer użytkownika Systemu Kart Gwarancyjnych.
2. Czynności rejestracji może dokonać w imieniu Uczestnika osoba przez niego upoważniona zgodnie z zasadami reprezentacji danego Uczestnika.
3. Przez redystrybucję produktów Partnera Programu rozumie się redystrybucję produktów marki De Dietrich i BAXI: zakup danego produktu u Autoryzowanego Partnera Handlowego (APH-hurtownia), posiadającego podpisane Porozumienie Partnerskie – Umowę Dystrybucyjną lub w Autoryzowanym Punkcie Sprzedaży (APS – pododbiorca hurtowni) oraz sprzedaż tego produktu do użytkownika końcowego. Lista Autoryzowanych Punktów Sprzedaży zamieszczona jest na stronie www.dedietrich.pl.
4. Uczestnikiem programu nie może być osoba pozostająca w stosunku pracy z Partnerem Programu lub z Zarządzającym Programem oraz jej najbliższa rodzina, w tym małżonek, rodzeństwo, zstępni i wstępni takiej osoby.

5. W przypadku wątpliwości Partnerowi Programu przysługuje prawo podjęcia ostatecznej decyzji co do kwalifikacji danego podmiotu jako Uczestnika.
6. Uczestnik może posiadać w danym czasie tylko jedno Konto Uczestnika, chyba że Zarządzający Programem oraz Partner Programu zezwolą uczestnikowi na posiadanie więcej niż jednego konta.
7. W celu przystąpienia do Programu jako Uczestnik należy:
 - a) dokonać rejestracji na stronie www.klubzlotegoinstalatora.pl lub www.gwarancje2.dedietrich.pl, podać swoje dane osobowe, numer użytkownika SKG, nadać login i hasło, zaakceptować Regulamin umieszczony na stronie Programu,
 - b) udzielić zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Partnera Programu oraz Zarządzającego Programem, na świadczenie usług drogą elektroniczną przez Zarządzającego Programem oraz na wykorzystanie plików cookies w celu poprawnej realizacji dostarczanych usług i informacji,
 - c) zaznaczyć oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przyznaniu karty przedpłaconej i ponoszonym obowiązku podatkowym.
8. Poprzez zalogowanie się na stronie za pomocą loginu i hasła, Uczestnik potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem Programu oraz akceptuje jego postanowienia.
9. Konto Uczestnika jest niezbywalne, o ile Zarządzający Programem nie postanowi inaczej. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, jaką jest śmierć Uczestnika Zarządzający Programem dopuszcza możliwość przepisania Konta na osobę upoważnioną przez Uczestnika do działania w jego imieniu (w tym również jego następcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika zgodnie z przepisami prawa; dalej: Następca). Następca powinien zgłosić (np. mailowo na adres kontakt@klubzlotegoinstalatora.pl) Zarządzającemu Programem w terminie 30 dni od daty śmierci Uczestnika wolę kontynuowania udziału w Programie w jego miejsce. Takie zgłoszenie jest równoznaczne z tym, że Następca zapoznał się z Regulaminem Programu oraz akceptuje jego treść. Z chwilą dokonania przez Zarządzającego Programem stosownej aktualizacji danych na Koncie Następca wstępuje w prawa i obowiązki Uczestnika Programu, w tym zwłaszcza uzyskuje dostęp do Konta zmarłego Uczestnika i może korzystać ze środków na nim zgromadzonych oraz. Jeśli Następca nie poinformuje Zarządzającego Programem w ww. terminie o chęci kontynuowania udziału w Programie, wówczas Zarządzający Programem usuwa Konto zmarłego Uczestnika, przypisana do niego karta przedpłacona zostaje zablokowana, a niewykorzystane środki, którymi była zasilona – przepadają.
10. W przypadku utraty danych koniecznych do korzystania z funkcjonalności strony internetowej Programu Uczestnik może uzyskać dane do logowania poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.klubzlotegoinstalatora.pl/zapomniane-haslo.html>.
11. Uczestnicy danej Edycji Programu automatycznie stają się Uczestnikami kolejnych Edycji Programu, o ile będą przeprowadzane, a za dzień ich Rejestracji uznaje się pierwszy dzień kolejnych edycji Programu. W toku Programu Uczestnicy posługują się loginem i hasłem uzyskanymi w toku poprzednich Edycji Programu.

IV. Dane osobowe Uczestników Programu KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA

1. Uczestnicy, przystępując do Programu, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Partnera Programu oraz Zarządzającego Programem, a także przez inne podmioty, z którymi Partner Programu oraz Zarządzający Programem współpracują przy realizacji Programu w celach związanych z przeprowadzeniem Programu, wydaniem Nagród lub przeprowadzeniem postępowania reklamacyjnego.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres odbioru Karty Instalatora
 - b. dane firmy (nazwa, adres, nr NIP, mail, nr telefonu, numer SKG);
 - c. ilość kart wprowadzonych do SKG przez firmy i przekazanych do systemu lojalnościowego;
 - d. informacje o urządzeniu (nr seryjny urządzenia, typ urządzenia, nr katalogowy, nazwa, kod sprzedażowy, typ instalacji, data instalacji, kod kosztu, numer konta księgowego, data przelewu na kartę)
 - e. informacje o rodzaju i ilości usług każdego typu (M, U, KZI) wraz z zakresem czasowym aktywności (pierwsza i ostatnia zarejestrowana instalacja danego typu)
 - f. informacji o Stanie Konta Uczestnika;
 - g. klucz autoryzacyjny do aplikacji mobilnej
 - h. informacje o odbytych szkoleniach technicznych w BDR
 - i. status aktywności w SKG
 - j. informacja o sposobie rozliczeń premii pieniężnych (system fakturowy/wypłaty na Kartę Instalatora)
 - k. nr PESEL;
 - l. dokument tożsamości (rodzaj, seria oraz numeru dokumentu);
 - m. numer karty przedpłaconej;
 - n. nr rachunku bankowego powiązanego z numerem karty przedpłaconej

Dane Uczestników w zakresie wskazanym powyżej zbierane są w celu identyfikacji Uczestnika Programu, procesu wydania Karty Instalatora oraz identyfikacji Uczestnika jako użytkownika karty przedpłaconej, wydania przyznanych i zamówionych nagród, poinformowania go o wyniku rozpatrzenia reklamacji, doręczenia Nagrody lub przekazania innych informacji związanych z Programem, w tym przesyłania komunikacji prowadzonej w ramach Programu.

3. Z uwagi na dyrektywę europejską dotyczącą Silnego uwierzytelniania w elektronicznych instrumentach płatniczych od 01.11.2020 roku wszystkie transakcje internetowe w banku dokonywane przez użytkowników wszelkich rodzajów kart (tzw. 3DSecure) wymagają prócz definicji numeru telefonu do otrzymywania haseł sms do zatwierdzenia transakcji jeszcze dodatkowego składnika definicji 6 znakowego numeru na infolinii bankowej – w związku z czym Uczestnik, który będzie wyrażał chęć wykorzystywania karty przedpłaconej do transakcji internetowych będzie zobowiązany do podania dodatkowych danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w następującym zakresie:
 - i. obywatelstwo;
 - ii. miejsce urodzenia;
 - iii. data urodzenia;
 - iv. Dane dokumentu tożsamości: seria i numer, data wydania dokumentu i data ważności, kraj wydania dokumentu;
 - v. imię i nazwisko panieńskie matki;
 - vi. imię ojca;

4. W przypadku zatwierdzonego przez Partnera zapisu na Wyjazd „Szkolenia Pod Palmami”, Uczestnik (Instalator) ma obowiązek uzupełnić dane podrózne wszystkich uczestników Wyjazdu w ramach dokonanych przez niego zapisów w zakresie:
 - i. Imienia/imon i nazwiska
 - ii. Wiek
 - iii. płci
 - iv. PESELU/daty urodzenia
 - v. Nr i serii dokumentu podróznego (dowodu osobistego/paszportu) oraz jego daty wydania i daty ważności
 - vi. Alergii pokarmowych i informacji nt. wymogów żywieniowych
 - vii. Telefonu kontaktowego i adresu mailowego uczestnika wyjazdu
 - viii. Ewentualnie innych danych osobowych udostępnionych dobrowolnie w ramach formularza „uwagi”

Instalator ma jednocześnie obowiązek poinformować zapisanych przez siebie uczestników Wyjazdu o fakcie przekazania ich danych osobowych Administratorowi danych osobowych Klubu Złotego Instalatora.

5. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników będących osobami fizycznymi jest BDR Thermea Poland Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Uczestników będących osobami fizycznymi będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”, Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U 2002 Nr 144 poz 1204 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. 2004 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.), a Uczestnik będący osobą fizyczną może w każdej chwili uzyskać dostęp do treści swoich danych osobowych i żądać ich poprawienia, zmiany lub usunięcia.
7. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez Administratora oraz Zarządzającego Programem nie dłużej niż to będzie konieczne do należytego przeprowadzenia Programu i rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, jak również do wykonania zobowiązań wynikających z Prawa bankowego.
8. Po upływie tego okresu dane osobowe Uczestników zostaną przez Administratora oraz Zarządzającego Programem zniszczone lub wykasowane, z zastrzeżeniem pkt 6 powyżej.
9. Uczestnicy wyrażają zgodę na dalsze przetwarzanie danych osobowych opisanych w niniejszym tytule w sposób w nim uregulowany w przypadku uczestniczenia w kolejnej Edycji Programu. W takim przypadku dane osobowe po zakończeniu bieżącej Edycji Programu nie zostaną zniszczone ani wykasowane.
10. Uczestnik dobrowolnie udostępnia Zarządzającemu Programem swoje dane osobowe w związku ze swoim uczestnictwem w Programie.
11. Dane osobowe Uczestnika przekazane przez Uczestnika będą wprowadzane do Bazy Danych Zarządzającego Programem i przechowywane oraz wykorzystywane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
12. Uczestnik udziela zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora w celach marketingowych. Administrator może udostępniać dane osobowe Uczestnika

Zarządzającemu Programem i podmiotom trzecim do celów realizacji usług świadczonych w ramach Programu.

13. Zgoda zostaje udzielona w formie elektronicznej poprzez zaznaczenie podczas rejestracji w Programie na stronie www.klubzlotegoinstalatora.pl pola z udzieleniem zgody na wykorzystanie danych osobowych oraz zapoznaniem się z regulaminem Programu.
14. Uczestnik dla celów korespondencyjnych, może wskazać adres zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wskazany adres nie może być adresem skrytki pocztowej. Uczestnik, dla celów wysyłki Nagród oraz Karty Instalatora, a także korespondencji reklamacyjnej może również wskazać adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Uczestnik ma prawo do wglądu, poprawienia bądź uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym prawo do modyfikacji danych osobowych uczestników Wyjazdów „Szkolenia Pod Palmami” jest ograniczone czasowo i każdorazowo określone dla danego Wyjazdu
16. Przetwarzanie danych osobowych zostanie zaprzestane niezwłocznie, na życzenie Uczestnika, jednakże jest to związane z utratą statusu Uczestnika.
17. Uczestnik zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zarządzającego Programem o każdej zmianie swoich danych osobowych.
18. W przypadku, gdy Uczestnik nie zawiadomi Zarządzającego Programem o zmianie swoich danych osobowych, Zarządzający Programem nie ponosi żadnej odpowiedzialności za opóźnienie lub brak działania spowodowany niezaktualizowaniem danych przez Uczestnika, w szczególności za wysłanie informacji dotyczących Programu, Informacji o Stanie Konta, wysyłki karty przełączonej czy innych Nagród na poprzedni adres Uczestnika.

V. Przyznawanie i odejmowanie Premii Pieniężnych oraz Punktów KZI, wymiana Punktów KZI na Premie Pieniężne, zapisy na Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami” i inne Nagrody w ramach Programu KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA

1. Zarządzający Programem jest zobowiązany przyznawać Premie Pieniężne w związku z:
 - a) montażem Urządzeń – tj. premia serwisowa za montaż przysługuje instalatorowi, który dokonał montażu Urządzenia klientowi ostatecznemu i zarejestrował ten fakt w systemie SKG za pośrednictwem strony internetowej <https://gwarancje2.dedietrich.pl/> zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie SKG.
 - b) rejestracją Urządzeń – tj. premia serwisowa za wpis urządzenia do systemu kart gwarancyjnych SKG przysługuje instalatorowi, który posiada autoryzację do uruchamiania danego Urządzenia objętego programem, dokonał na zlecenie użytkownika, pierwszego uruchomienia urządzenia i zarejestrował ten fakt w systemie SKG za pośrednictwem strony internetowej <https://gwarancje2.dedietrich.pl/> zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie SKG.

- c) dyspozycją wymiany Punktów KZI na Premie Pieniężne, złożoną przez Uczestnika (zgodnie z przelicznikiem 1 pkt KZI = 1,50 PLN).
2. Partner Programu w porozumieniu z Zarządzającym Programem ma wyłączne prawo ustalania, które produkty stanowią Urządzenia objęte Programem i ustalania wartości Premii Pieniężnej oraz punktów KZI przyznawanych na Konto Uczestnika za poszczególne działania objęte Programem. Powyższe informacje będą na bieżąco aktualizowane na Stronie Programu oraz w Aplikacji Mobilnej w ramach Listy Premii KZI.
 3. Po zalogowaniu do systemu SKG, uczestnik wprowadza unikalny numer seryjny urządzenia do Systemu Kart Gwarancyjnych, określa miejsce zakupu i podaje numer faktury zakupowej danego urządzenia dla udokumentowania. System SKG dokonuje weryfikacji poprawności wprowadzonego numeru (sprawdza z listą urządzeń wychodzących z magazynu Partnera Programu), a także czy podany numer nie został już wcześniej wprowadzony w tej kategorii).
 4. Po udanej weryfikacji wprowadzonego numeru seryjnego Urządzenia, System SKG przekazuje informację do systemu Programu, który na tej podstawie przypisuje na Koncie Uczestnika ustaloną zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie www.klubzlotegoinstalatora.pl Premię Pieniężną i/lub Premię Punktową .
 5. Na Koncie Uczestnika widoczna jest także informacja o liczbie Punktów KZI przyznanych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 lit. b) Regulaminu Programu „Szkolenie Pod Palmami”.
 6. Punkty KZI, o których mowa w pkt 5 powyżej, mogą zostać na podstawie dyspozycji Uczestnika oraz za pośrednictwem stosownych funkcjonalności Konta Uczestnika wymienione na Premie Pieniężne, Nagrody Rzeczowe lub zapisy na Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami”.
 7. Partner Programu, na podstawie informacji przekazanych przez Zarządzającego Programem, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi odpowiednią Nagrodę Rzeczową w terminie 30 dni od złożenia przez Uczestnika stosownego zamówienia (wymiany Punktów KZI na daną Nagrodę Rzeczową) na Stronie Programu lub w Aplikacji Mobilnej.
 8. Partner Programu uprawniony jest do ogłoszenia w wybranym przez siebie momencie szczegółów organizowanych przez siebie Wyjazdów „Szkoleń Pod Palmami” (takich jak m. in. miejsce podróży, termin, pula miejsc) oraz wskazania momentu uruchomienia zapisów na konkretny wyjazd poprzez Stronę Programu lub Aplikację Mobilną, jak również określenia w punktach KZI wartości danego wyjazdu.
 9. Po dokonaniu zapisu na Wyjazd „Szkolenie pod Palmami” przez Uczestnika, Partner Programu akceptuje albo odrzuca zapis Uczestnika. Dopiero wraz z akceptacją zapisu przez Partnera Programu Uczestnik nabywa prawo do żądania umożliwienia mu wzięcia udziału w takim wyjeździe. Jeżeli Partner Programu odrzuci zapis danego Uczestnika, to na Konto Uczestnika wraca odpowiednia liczba punktów KZI.
 10. Po dokonaniu zapisu Uczestnik nie ma prawa sam anulować zapisu. Może jednak zwrócić się z prośbą o jego anulowanie do Partnera Programu, który decyduje, czy dokonać anulacji. Partner Programu nie jest obowiązany do uzasadniania odmowy anulacji zapisu.

Jeżeli Partner programu przychyli się do prośby Uczestnika i anuluje zapis, na Konto Uczestnika wraca odpowiednia liczba punktów KZI.

11. Jeżeli pula miejsc na Wyjazd „Szkolenie Pod Palmami” organizowany przez Partnera Programu zostanie wyczerpana, Uczestnik może zapisać się na listę rezerwową. Postanowienia pkt 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Uczestnik ma możliwość zapisania osoby towarzyszącej na Wyjazd Szkolenia Pod Palmami pod warunkiem, że sam dokonał co najmniej jednego zapisu w ramach dostępnych punktów KZI na dany Wyjazd, chyba że Partner Programu postanowi inaczej. Jeżeli Uczestnik nie ma wystarczającej liczby punktów KZI, wymaganych do zapisu osoby towarzyszącej na dany Wyjazd „Szkolenia Pod Palmami” może dokonać zapisu na miejsce płatne. Zapis ten zobowiązuje do opłacenia kosztów Uczestnictwa osoby towarzyszącej w Wyjeździe w kwocie określonej dla danego Wyjazdu, bezpośrednio na konto touroperatora wskazanego przez Partnera Programu, we wskazanym przez niego terminie. Po dokonaniu zapisu na miejsce płatne osoby towarzyszącej, Uczestnik nie ma możliwości anulowania zapisu. Może jednak zwrócić się z prośbą o jego anulowanie do Partnera Programu, który decyduje, czy dokonać anulacji. Partner Programu nie jest obowiązany do uzasadniania odmowy anulacji zapisu. Jeżeli Partner programu przychyli się do prośby Uczestnika i anuluje zapis, Uczestnik nie ma obowiązku uiszczenia opłaty za dokonany zapis.
13. Partner Programu ma prawo odwołać dany Wyjazd „Szkolenie Pod Palmami”, pomimo wcześniejszego zaakceptowania zapisu Uczestnika, jeżeli Wyjazd nie może się odbyć z powodu wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności wszelkie zagrożenia, utrudnienia, obostrzenia i inne skutki wywołane epidemią wirusa SARS-CoV-2, jak i wszelkimi jego mutacjami. Na skutek odwołania Wyjazdu przez Partnera Programu na Konto Uczestnika wraca odpowiednia liczba punktów KZI.
14. Partner Programu ma obowiązek rozliczenia ogłoszonego Wyjazdu „Szkolenia Pod Palmami”, poprzez przypisanie mu w Informacji o Stanie Konta Uczestnika statusu „zrealizowanego”, gdy Wyjazd się odbył, albo statusu „odwołanego” w przypadku niemożności realizacji Wyjazdu ze względu na wystąpienie siły wyższej, zgodnie z postanowieniami pkt 13 powyżej.
15. Uczestnik, po akceptacji przez Partnera Programu zapisu na Wyjazd „Szkolenia Pod Palmami” ma obowiązek do wskazanego dla danego Wyjazdu terminu, uzupełnić dane podrózne w zakresie wskazanym w rozdz. IV pkt 4 oraz przypisać uczestników wyjazdu do pokoi, zgodnie z dostępnymi dla niego opcjami zakwaterowania.
16. Jeśli Uczestnik wybierze opcje zakwaterowania za dopłatą (np. za pokój 1-os.), zobowiązuje się tym samym do uiszczenia tej opłaty w kwocie wskazanej podczas rezerwacji pokoju, bezpośrednio na konto touroperatora wskazanego przez Partnera Programu w terminie wskazanym przez Partnera Programu.
17. Partner Programu zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie przypisania Uczestników do pokoi, o czym Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową i na skutek czego, zostanie poproszony o ponowne przypisanie zapisanych uczestników Wyjazdów do przydzielonych mu przez Partnera pokoi.

18. Uprawnienia nabyte w danej Edycji Programu nie wygasają wraz z końcem tej Edycji, lecz mogą zostać zrealizowane w toku kolejnych Edycji, o ile zostaną one przewidziane. Powyższe dotyczy w szczególności możliwości wykorzystania Punktów KZI.
19. Partner Programu zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie informacji zawartych na Liście Premii KZI, w tym informacji w zakresie Urządzeń objętych Programem oraz Listy Nagród Rzeczowych, jak również informacji dotyczących dostępnych Wyjazdów „Szkoleń Pod Palmami”.
20. Zarządzający Programem nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek, zaistniałą po stronie Partnera Programu niemożność przekazania danych pozwalających ustalić liczbę Punktów KZI, zapisów na Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami” lub wartość Premii Pieniężnych w Programie.
21. Zarządzający Programem nie ponosi odpowiedzialności i nie bada prawidłowości i prawdziwości danych dostarczanych przez Partnera Programu, na podstawie których ustalane są liczby Punktów KZI i Premie Pieniężne. Jeżeli zostanie potwierdzone, że Punkty KZI lub Premie Pieniężne nie zostały przyznane poprawnie, Zarządzający Programem będzie uprawniony do unieważnienia odpowiedniej liczby Punktów KZI, wartości Premii Pieniężnych z danego Konta Uczestnika, lub zablokowania karty płatniczej Uczestnika.
22. Zarządzający Programem nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu lub za brak przekazania należnej Uczestnikowi Nagrody. W tym zakresie ewentualne reklamacje i roszczenia Uczestnik powinien zgłaszać bezpośrednio do Partnera Programu na adres monika.jedrzejak@dedietrich.pl.
23. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania w każdym czasie informacji o stanie Konta Uczestnika oraz informacji dotyczących liczby Punktów KZI oraz wartości Premii Pieniężnych, przyznanych na lub odjętych z jego Konta Uczestnika. Informację taką Uczestnik może uzyskać na stronie internetowej Programu (www.klubzlotegoinstalatora.pl) oraz w Aplikacji Mobilnej.
24. W celu złożenia reklamacji w zakresie naliczonych Punktów KZI lub Premii Pieniężnych, przyznanych na Konto Uczestnika, należy przesłać zgłoszenie reklamacyjne przez formularz znajdujący się na stronie Programu (www.klubzlotegoinstalatora.pl) lub w Aplikacji Mobilnej. Reklamacje rozpatrywane są przez Zarządzającego Programem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.

VI. Odbiór Premii Pieniężnej i innych Nagród

1. Partner Programu dostarczy Uczestnikowi uprawnionemu według postanowień niniejszego Regulaminu zamówione przez niego Nagrody Rzeczowe. Dostawa odbędzie się na adres Uczestnika wskazany w procesie Rejestracji. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania do Partnera Programu dołączonego do przesyłki protokołu obioru.
2. W sytuacji odbycia się Wyjazdu „Szkolenia Pod Palmami”, Partner Programu ma obowiązek dostarczyć Uczestnikowi Wyjazdu potwierdzenie wzięcia udziału w Wyjeździe

(protokół przekazania nagrody), wskazujące wartość uzyskanej nagrody oraz datę jej otrzymania. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania do Partnera Programu protokołu odbioru nagrody.

3. Zarządzający Programem prześle Uczestnikowi Kartę Instalatora. Przekazanie Karty Instalatora odbywa się przez ich wysyłkę kurierską na adres Uczestnika wskazany w procesie Rejestracji. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania do Zarządzającego Programem dołączonego do karty protokołu odbioru.
4. Zarządzający Programem i Partner Programu nie ponoszą odpowiedzialności za wskazanie w trakcie Rejestracji błędnego adresu przez Uczestnika.
5. Na Kartę Instalatora przekazywane będą przez Zarządzającego kwoty doładowań stanowiące równowartość przyznanych lub uzyskanych w ramach wymiany punktów KZI Premii Pieniężnych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
6. Użytkownikiem Karty Instalatora może być wyłącznie Uczestnik lub osoba upoważniona przez Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Uczestnika.
7. Z Karty Instalatora można korzystać jedynie na zasadach i warunkach określonych przez jej wydawcę, a określonych w Regulaminie Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez bank Millennium, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Karty nie są zbywalne, a każdy wypadek ich utraty powinien być zgłoszony do Zarządzającego zgodnie z warunkami Regulaminu Indywidualnych Kart Przedpłaconych.
8. W razie utraty, zniszczenia, zagubienia lub upływu terminu ważności Karty Instalatora Zarządzający Programem nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestnika. W szczególności Uczestnikowi nie przysługują wobec Zarządzającego Programem roszczenia o wypłatę kwot stanowiących równowartość przyznanych Premii Pieniężnych, jakimi była doładowana karta tego Uczestnika przez jej utratę, zniszczeniem, zgubieniem lub upływem terminu jej ważności.
9. Udział w Programie jest równoznaczny ze zobowiązaniem się Uczestnika Programu do przestrzegania zasad Regulaminu Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez Millennium S.A.
10. Zarządzający Programem nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody spowodowane niestosowaniem się przez Uczestnika do zasad Regulaminu Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez Millennium S.A.
11. Wszelkie opłaty i prowizje związane z posługiwaniem się przekazaną Uczestnikowi Kartą Instalatora w całości obciążają Uczestnika.
12. Zasady wypłat Premii Pieniężnych oraz zasady dostarczenia Premii Pieniężnych są poddane takim warunkom i ograniczeniom, jakie zawarte są w aktualnym Regulaminie Programu, Regulaminie Indywidualnych Kart Przedpłaconych/Kart Instalatora lub innych materiałach opublikowanych przez Zarządzającego Programem.
13. Wypłata Premii Pieniężnej na Kartę Instalatora następuje automatycznie, przeciętnie w ciągu 7 dni roboczych od momentu naliczenia ich wartości, na indywidualne Konto

Uczestnika pod warunkiem przekazania do Zarządzającego Programem prawidłowo wypełnionego protokołu odbioru karty przedpłaconej.

14. Wartość Premii Pieniężnych wykazywanych na Koncie Uczestnika może być wykorzystana przez Uczestnika wyłącznie poprzez zasilenie Karty Instalatora otrzymanej w ramach Programu.
15. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania Premii Pieniężnych, z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie Programu.
16. W Programie udział biorą jedynie zgłoszenia Urzędzeń, zarejestrowanych w systemie SKG przez Uczestnika w trakcie trwania Programu.
17. Urządzenie może zostać zgłoszone tylko raz do każdej z Premii Pieniężnej i naliczenia punktów KZI.
18. W celu identyfikacji Uczestnika, Zarządzający Programem zastrzega sobie prawo do zadawania w trakcie trwania Programu pytań dotyczących danych osobowych Uczestnika umieszczonych w Bazie Danych. W przypadku, gdy Uczestnik odmówi dostarczenia wymaganych informacji lub podane informacje nie zgadzają się z informacjami zawartymi w Bazie Danych, Zarządzający Programem może odmówić realizacji wypłaty Premii Pieniężnej. Czynności związane z identyfikacją Uczestnika mogą zostać powierzone pracownikowi Partnera Programu.
19. Premie Pieniężne otrzymane na kartę przedpłaconą, jak również inne Nagrody wydane Uczestnikowi traktowane są jako przychód Uczestnika z pozarolniczej działalności gospodarczej. Obowiązek rozliczenia podatku dochodowego od otrzymanej Nagrody we właściwym terminie spoczywa na Uczestniku.
20. Zarządzający Programem oraz Partner Programu nie ponoszą odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązków podatkowych przez Uczestników.
21. Błąd w obliczeniu Premii Pieniężnej lub Punktów KZI przypisanych Uczestnikowi nie powoduje nabycia przez niego Premii Pieniężnej lub Punktów KZI, a także zamówionych w procesie wymiany Punktów KZI: Nagród Rzeczowych, czy też Wyjazdów „Szkoleń Pod Palmami”, które zostały przyznane mu niezgodnie z obowiązującymi w Programie zasadami. W takim wypadku liczba Premii Pieniężnych lub Punktów KZI Uczestnika zostanie odpowiednio skorygowana, a dyspozycje wymiany lub dokonane zamówienia, wykorzystujące błędnie przyznane premie anulowane. Uczestnik, który zauważył błąd w obliczeniu liczby Premii Pieniężnych lub Punktów KZI, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zarządzającego Programem lub Partnera Programu o tym fakcie. W przypadku wypłaty Premii Pieniężnej Uczestnik zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji na rachunek bankowy Zarządzającego Programem. W przypadku wydania nienależnej Nagrody Rzeczowej, Uczestnik zobowiązany jest do jego zwrotu Partnerowi Programu w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji na adres wskazany przez Partnera Programu.
22. W przypadku, gdy z majątku Uczestnika prowadzone jest postępowanie egzekucyjne oraz Partner Programu lub Zarządzający Programem otrzymają od organu egzekucyjnego informację o zajęciu wierzytelności Uczestnika, możliwość zamiany Punktów KZI na Nagrody Rzeczowe lub zapisy na Wyjazdy „Szkolenia Pod Palmami”, jak również możliwość wypłaty Premii Pieniężnej zostaną zablokowane, a wszelkie wierzytelności

Uczestnika względem Partnera Programu lub Zarządzającego Programem są przelewane zgodnie z dyspozycjami organu egzekucyjnego. Uczestnik ma jednak możliwość wymiany Punktów KZI na Premię Pieniężną zgodnie z przelicznikiem podanym w Regulaminie, które tym samym zostają zablokowane i podlegają egzekucji na zasadzie analogicznej jak w zdaniu poprzedzającym.

VII. Utrata statusu Uczestnika i zakończenie Programu

1. Zarządzający Programem może wykluczyć Uczestnika z Programu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Uczestnik nie przestrzega niniejszego Regulaminu,
 - b) Uczestnik dostarczył nieprawdziwe dane lub podał się za inną osobę wobec Zarządzającego,
 - c) Uczestnik w kontaktach z Zarządzającym Programem lub Partnerem Programu zachowuje się w sposób naruszający dobre obyczaje.
2. W razie wykluczenia Uczestnika z Programu zgodnie z pkt. 1 powyżej Zarządzający Programem jest uprawniony do zablokowania Karty Instalatora oraz do zamknięcia Konta Uczestnika.
3. Zarządzający Programem w porozumieniu z Partnerem Programu jest uprawniony do anulowania lub przeniesienia Premii Pieniężnych lub innych Nagród wykluczonego Uczestnika na innego Uczestnika.
4. Uczestnik w każdej chwili może zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
5. Z chwilą doręczenia Zarządzającemu Programem oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie Karta Instalatora zostanie zablokowana, a Konto Uczestnika zostanie zamknięte.
6. Zarządzający Programem zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym momencie, za uprzednim zawiadomieniem poprzez Stronę Programu www.klubzlotegoinstalatora.pl oraz Aplikację Mobilną, ze skutkiem następującym po 30 dniach kalendarzowych od zamieszczenia takiego zawiadomienia w ww. miejscach.
7. Uczestnik będzie uprawniony do wykorzystania zebranych na Karcie Instalatora Premii Pieniężnych w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wysłania przez Zarządzającego Programem zawiadomienia o zawieszeniu lub zakończeniu Programu. Nagrody Rzeczowe, Wyjazdy Szkolenia Pod Palmami zamówione przez Uczestnika przed dniem zawieszenia lub zakończenia Programu powinny zostać mu wydane przez Partnera Programu zgodnie z postanowieniami zawartymi w dziale V i VI Regulaminu.
8. Po upływie powyższego terminu Uczestnik nie będzie uprawniony do wykorzystania zgromadzonej kwoty Premii Pieniężnych.

VIII. Zmiany Regulaminu Programu

1. Zarządzający Programem jest uprawniony do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu Programu w każdym czasie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu Programu, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Zarządzający Programem każdorazowo zawiadomi Uczestnika o zmianach wprowadzanych do niniejszego Regulaminu Programu poprzez udostępnienie ujednoliconego tekstu zmienionego Regulaminu na Stronie Programu lub za pośrednictwem innych środków wykorzystywanych przez Zarządzającego Programem.
3. W przypadku, gdy Zarządzający Programem wprowadzi zmiany do niniejszego Regulaminu Programu zgodnie z postanowieniami pkt. 1 powyżej, Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z uczestnictwa w Programie ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia Zarządzającemu Programem i przesłanie go na adres: Grupa TSO Sp. z o.o. ul. Piątkowska 112A, 60-649 Poznań, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zarządzający Programem zawiadomił Uczestnika o wprowadzeniu zmian do niniejszego Regulaminu.
4. Zmieniony Regulamin Programu będzie obowiązywał Uczestnika po upływie 14-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.

IX. Przerwy w dostępie do Strony Programu oraz Aplikacji Mobilnej

1. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w dostępie do Strony Programu oraz Aplikacji Mobilnej lub niektórych ich funkcji przez określony czas w celu przeprowadzenia zmian technicznych, wprowadzenia ulepszeń bądź nowych funkcji Strony Programu oraz Aplikacji Mobilnej (przerwa techniczna).
2. Administrator informuje o planowanych przerwach technicznych oraz o planowanym czasie ich trwania z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem w drodze powiadomień wysyłanych Uczestnikom drogą elektroniczną.
3. W przypadku przerwy technicznej, jak i nieprzewidzianej utraty dostępu do Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej przez Uczestnika z przyczyn niezależnych od niego (awaria), Administrator doloży wszelkich starań w celu najszybszego przywrócenia dostępności Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej.
4. Z tytułu przerw w dostępie do Strony Programu oraz Aplikacji Mobilnej również z przyczyn niezależnych od Uczestników Uczestnikom nie przysługują odszkodowania pieniężne.
5. Z tytułu utraty przyznanych punktów spowodowanej błędami serwisu, Uczestnikom nie przysługuje prawo do odszkodowania pieniężnego.
6. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej należy składać w formie elektronicznej na adres: kontakt@klubzlotegoinstalatora.pl.

Administrator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od jej wpływu.

X. Zawiadomienia

1. Jeżeli Regulamin Programu nie stanowi inaczej, zawiadomienie jest uważane za doręczone Uczestnikowi przez Zarządzającego Programem, jeżeli zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub jako wiadomość za pośrednictwem Strony Programu lub Aplikacji Mobilnej.
2. Niniejszy Regulamin Programu, zmiany do niniejszego Regulaminu Programu, Lista Premii KZI, Lista Nagród Rzeczowych, informacje na temat aktualnych Wyjazdów „Szkoleń pod Palmami” organizowanych przez Partnera Programu, jak również informacja o zawieszeniu lub zakończeniu Programu będą dostępne na stronie Programu www.klubzlotegoinstalatora.pl, w szczególności w ogłoszeniach umieszczanych przez Zarządzającego Programem.

XI. Kontakt z Zarządzającym Programem

Informacje związane z funkcjonowaniem Programu Uczestnicy mogą uzyskać, wysyłając wiadomość tekstową do Zarządzającego Programem na adres: kontakt@klubzlotegoinstalatora.pl, poprzez formularz znajdujący się na stronie Programu, jak również telefonicznie pod numerem Infolinii 662 052 797 (czynny pon.-pt.; godz. 10:00 -16:00).

XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu jest dostępny na stronie Programu www.klubzlotegoinstalatora.pl oraz w Aplikacji Mobilnej.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin wraz informacjami prezentowane na stronie Programu www.klubzlotegoinstalatora.pl oraz w Aplikacji Mobilnej stanowią pełny i wyczerpujący opis zasad Programu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku i obowiązuje do jego odwołania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu KLUB ŻŁOTEGO INSTALATORA

REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH DLA KLIENTÓW BANKOWOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW W BANKU MILLENNIUM S.A.

Postanowienia ogólne Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i użytkowania przedpłaconych kart płatniczych Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem”, dla Klientów będących:

- 1) osobami prawnymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz zdolność do zaciągania zobowiązań;
- 3) osobami fizycznymi, prowadzącymi działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobami prowadzącymi gospodarstwa rolne.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autoryzacja – wyrażenie przez użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji w sposób określony w regulaminie;
- 2) blokada karty – tymczasowe i odwracalne wyłączenie przez Bank możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty, zgodnie z zapisami Regulaminu;
- 3) DCC (Dynamic Currency Conversion) - usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą;
- 4) karta – przedpłacona karta płatnicza Millennium Mastercard Prepaid Commercial wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji Mastercard;
- 5) kod CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawiania karty;
- 6) MCC (Merchant Category Code) - kod kategorii punktu akceptującego karty płatnicze;

- 7) MilleSMS – usługa udostępniana przez Bank użytkownikom kart, umożliwiająca otrzymywanie za pośrednictwem wiadomości SMS wysyłanych na numer telefonu komórkowego zdefiniowany przez użytkownika informacji o saldzie dostępnych środków na rachunku karty oraz operacjach zaksięgowanych na jej rachunku;
- 8) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez użytkownika karty;
- 9) posiadacz/posiadacz karty – Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie kart przedpłaconych;
- 10) punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym użytkownik może dokonać transakcji przy użyciu karty;
- 11) rachunek karty – powiązany z kartą rachunek, służący do ewidencji i rozliczania zasileń karty, zwrotów zasileń karty, operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem karty i operacji dokonanych przy jej użyciu;
- 12) rachunek wiodący – prowadzony przez Bank rachunek rozliczeniowy posiadacza wskazany przez niego we wniosku;
- 13) reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz oczekiwany przez Klienta sposób jej rozpatrzenia,
- 14) transakcja wypłaty gotówki typu cash back – wypłata gotówki realizowana przez punkt handlowo-usługowy na rzecz użytkownika, pod warunkiem dokonywania przez niego kartą jednocześnie transakcji bezgotówkowej w tym punkcie handlowo-usługowym;
- 15) Umowa – Umowa ramowa rachunków i usług bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw lub inna umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem regulująca w szczególności warunki i zasady prowadzenia rachunków bankowych i wybranych usług dla przedsiębiorców;
- 16) transakcja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; rozróżnia się następujące typy transakcji:
- a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie Banku, urzędzie pocztowym oraz u innych akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;
 - b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary/usługi w punktach akceptujących, w tym również transakcja dokonywana na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, w tym w szczególności zrealizowana za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty;
- 17) użytkownik – osoba fizyczna, której karta została przekazana do użytkowania przez posiadacza i której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek

cywilnych posiadacz może być jednocześnie użytkownikiem karty. Warunki szczegółowe przekazywania kart poszczególnym użytkownikom określa Regulamin;

18) wniosek/wniosek w zakresie kart przedpłaconych – skierowana do Banku przez posiadacza dyspozycja zawierająca informacje o zamawianych kartach, ich parametrach oraz warunkach i trybie wydania posiadaczowi;

19) zasilenie karty – przelew środków na rachunek karty;

20) zastrzeżenie karty – nieodwołalne i trwałe zablokowanie możliwości dokonywania transakcji kartą;

21) zestawienie operacji – elektroniczny zbiór transakcyjny udostępniany posiadaczowi za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet, zawierający informacje o operacjach zaksięgowanych na rachunkach kart wydanych na rzecz posiadacza;

22) ZOKP/Zdalna Obsługa Kart Przedpłaconych – automatyczny, telefoniczny serwis udostępniany przez Bank użytkownikom kart, umożliwiający dostęp do danych kart oraz transakcji nimi dokonywanych, oraz wydawania dyspozycji dotyczących kart;

23) zwrot zasilenia karty – przelew środków z rachunku karty.

2. użytym w Regulaminie określeniom, a niezdefiniowanym powyżej, nadaje się znaczenie zgodnie z ich definicjami zawartymi w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwanych dalej „Ogólnymi warunkami”.

Zasady wydawania

§ 3.

1. Karty są własnością Banku.

2. Warunkiem koniecznym wydania Klientowi kart jest posiadanie przez niego w Banku:

1) rachunku rozliczeniowego w PLN oraz

2) rachunku rozliczeniowego w walucie tożsamej z rachunkami kart oraz

3) dostępu do tego rachunku za pośrednictwem usługi bankowości internetowej (zwanej dalej „Millenet”).

3. Karty są wydawane po zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych, na podstawie wniosku złożonego przez Klienta i zaakceptowanego przez Bank.

4. Z chwilą zaakceptowania przez Bank pierwszego wniosku Klienta o kartę zostaje zawarta umowa w zakresie kart przedpłaconych, a Klient staje się ich posiadaczem w rozumieniu niniejszego Regulaminu, który staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych. Każdy kolejny wniosek złożony przez posiadacza staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych z chwilą jego zaakceptowania przez Bank.

5. Bank każdorazowo przekazuje posiadaczowi telefonicznie informację o fakcie zaakceptowania lub odrzucenia wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Bank dodatkowo przekazuje posiadaczowi egzemplarz podpisany za Bank. Jeśli wniosek o kartę

składany był za pośrednictwem systemu Millenet, Bank nie przekazuje posiadaczowi egzemplarza podpisanego za Bank.

6. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem systemu Millenet, założenie kart w systemie Banku jest jednoznaczne z akceptacją wniosku przez Bank.

7. Na podstawie wniosku Bank wyda na rzecz posiadacza karty przedpłacone w celu ich przekazania zaakceptowanym przez posiadacza użytkownikom.

8. Posiadacz przekaze karty użytkownikom według własnego uznania, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Posiadacz jest zobowiązany do:

- 1) przekazania użytkownikowi karty Regulaminu oraz Cennika w części dotyczącej kart,
- 2) przekazywania kart wyłącznie użytkownikom o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) pozyskania i przechowywania w swojej dokumentacji dokumentu potwierdzającego przekazanie karty użytkownikowi i przyjęcie od niego oświadczeń o:
 - a) otrzymaniu koperty z kartą w stanie nienaruszonym;
 - b) zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień;
 - c) podpisaniu karty zgodnie ze wzorem podpisu użytkownika;
 - d) otrzymaniu i zapoznaniu się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w Banku Millennium S.A.” ;
 - e) ustanowieniu kodu PIN do otrzymanej karty wraz z datą i godziną nadania PIN;
- 4) prowadzenia w systemie Millenet rejestru użytkowników kart przedpłaconych, w którym Posiadacz przyporządkowuje do danej karty i/lub rachunku karty użytkownika, któremu karta została wydana, poprzez podanie pełnych danych osobowych użytkownika;
- 5) umożliwienie Bankowi wglądu do dokumentu, o którym mowa w punkcie 3) i/lub niezwłocznego przekazania Bankowi po otrzymaniu dyspozycji Banku w tym zakresie.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 3), powinien być podpisany czytelnie, odręcznie, pełnym imieniem i nazwiskiem przez użytkownika oraz osobę przekazującą kartę użytkownikowi w imieniu posiadacza. Podpis złożony na dokumencie przez użytkownika stanowi jego odręczny wzór podpisu.

11. Wszelkie konsekwencje powstałe wskutek:

- 1) niedopełnienia obowiązków posiadacza określonych powyżej oraz
- 2) podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym ponosi posiadacz.

12. Przez umowę w zakresie kart przedpłaconych Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, a posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.

13. Umowa w zakresie kart przedpłaconych obowiązuje do końca okresu ważności wszystkich kart wydanych na jej podstawie posiadaczowi, przy czym ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia ostatniej karty wydanej na rzecz posiadacza lub zamknięcia ostatniego rachunku bankowego prowadzonego na rzecz posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień Ogólnych warunków.

14. Posiadacz nie jest upoważniony do prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa w sprzedaży kart przedpłaconych Banku lub sprzedaży kart podmiotom trzecim, chyba że zostało to uregulowane w umowie pomiędzy Bankiem a posiadaczem.

§ 4.

1. Dla każdej karty posiadacz ustala limit dzienny:

1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki z bankomatów oraz u akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;

2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi

2. Dla każdej karty posiadacz może ustalić limit miesięczny – miesięczną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji kartą.

3. Kwoty limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, posiadacz określa we wniosku. W okresie ważności karty posiadacz może dokonać zmiany nadanych uprzednio karcie kwot limitów za pośrednictwem systemu Millenet, w tym dokonać zmiany dziennego limitu transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności realizowanych poprzez internet, przy czym limit ten nie może być wyższy niż limit dzienny transakcji bezgotówkowych. Transakcje dokonywane na odległość obniżają limit dzienny transakcji bezgotówkowych.

4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na jej awersie jako data ważności i po upływie tego terminu posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.

5. Bank informuje posiadacza o terminie przekazania kart nie później niż z chwilą złożenia wniosku przez posiadacza.

6. Posiadacz jest zobowiązany poinformować Bank o fakcie nieotrzymania kart w terminie, o którym mowa w ust. 5.

7. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i zaakceptowania go przez Bank karty nie zostały dostarczone posiadaczowi, posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Banku o tym fakcie w formie pisemnej.

8. W przypadku gdy posiadacz zadeklarował we wniosku odebranie kart w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 60 dni od momentu podpisania wniosku, Bank jest uprawniony do zniszczenia tych kart. W takim przypadku pobrana opłata za wydanie kart nie jest zwracana.

9. Karty są wydawane posiadaczowi, który przekazuje je użytkownikom. Użytkownicy są upoważnieni przez posiadacza do:

- 1) dokonywania transakcji kartami do wysokości salda środków dostępnych na rachunkach kart, z uwzględnieniem limitów dziennych i limitu miesięcznego;
- 2) definiowania za pośrednictwem TeleMillennium hasła do usługi 3D Secure oraz numeru telefonu komórkowego powiązanego z kartą użytkownika, na który wysyłane będą przez Bank H@słaSMS w ramach usługi 3D Secure.

10. Karty mogą być używane wyłącznie przez użytkowników.

11. Każda karta jest przekazywana w odrębnej kopercie wraz z danymi karty i rachunku karty oraz instrukcją dalszego postępowania dla użytkownika.

12. Użytkownik jest zobowiązany:

- 1) zweryfikować, czy otrzymał kopertę z kartą w stanie nienaruszonym;
- 2) podpisać kartę w momencie jej otrzymania: czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem oraz zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na dokumencie potwierdzającym odebranie karty od posiadacza;
- 3) ustanowić swój indywidualny kod PIN do otrzymanej karty – w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą, niezwłocznie po jej otrzymaniu.

13. Użytkownik powinien odmówić przyjęcia karty lub zwrócić posiadaczowi otrzymaną kartę przed jej podpisaniem i ustanowieniem kodu PIN, jeżeli koperta, w której karta została mu przekazana, była uszkodzona.

14. Po ustanowieniu kodu PIN, a przed pierwszym użyciem karty, użytkownik powinien ją aktywować w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.

15. Użytkownik jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i kodu PIN.

16. Posiadacz/użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty z zachowaniem należytej staranności;
- 2) niezapisywania PIN ustanowionego do karty lub hasła do usługi 3D Secure w jakiegokolwiek postaci;
- 3) niezwłocznego zgłaszania Bankowi faktu utraty karty w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia;
- 4) nieudostępniania karty, danych karty (numer karty, data ważności karty, kod CVC2) i PIN oraz hasła do usługi 3D Secure innym osobom.

Użytkowanie kart

§ 5.

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych, gotówkowych typu cashback oraz realizację innych dyspozycji określonych w Cenniku.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, transakcje, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane stykowo lub zbliżeniowo (bezstykowo).

3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) umożliwiają wskazane w Cenniku karty, wyposażone w technologię zbliżeniową.

4. Ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej transakcji zbliżeniowej, wymagane jest wcześniejsze wykonanie kartą transakcji stykowej i autoryzowanie jej kodem PIN.

5. Limit kwotowy dla transakcji zbliżeniowej realizowanej w Polsce, bez konieczności autoryzacji transakcji przez użytkownika karty za pomocą kodu PIN, określony jest w Cenniku.

6. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezstykowej) realizowanej za granicą oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych za granicą jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.

7. Bank umożliwia wyłączenie/włączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na kartach wyposażonych w technologię zbliżeniową za pośrednictwem systemu Millenet. Dyspozycja wyłączenia/włączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji.

8. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem organizacji Mastercard.

9. Transakcje wypłat gotówki typu cashback są realizowane w punktach akceptujących oznaczonych symbolem usługi cashback organizacji Mastercard, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Maksymalną kwotę jednorazowej transakcji wypłaty gotówki typu cashback określa Cennik.

11. Punkty akceptujące realizujące wypłaty gotówkowe typu cashback mogą wprowadzić dodatkowe ograniczenia kwotowe i/lub ilościowe w dokonywaniu wypłat.

12. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu kart mogą przebiegać w następujący sposób:

1) umieszczenie karty w urządzeniu i wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji kartowej,

2) umieszczenie karty w urządzeniu dla transakcji, które nie wymagają potwierdzenia kodem PIN lub podpisem,

3) zbliżenie karty do urządzenia lub zbliżenie karty do urządzenia i wprowadzenie PIN dla transakcji, o których mowa w ust.3, z zastrzeżeniem wymogów w zakresie silnego uwierzytelnienia,

4) podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska oraz kodu

CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia telefoniczne,

5) podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska oraz kodu CVC2) oraz złożenie podpisu na formularzu zamówienia dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia pocztowe,

6) podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska, a także, o ile punkt akceptujący tego wymaga, kodu CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia internetowe.

13. W przypadku transakcji, o których mowa w ust.12, pkt.7, oprócz danych do autoryzacji użytkownik karty może być poproszony o podanie dodatkowych elementów zabezpieczających w trybie usługi 3D Secure.

14. Usługa 3D Secure jest rozumiana jako metoda uwierzytelnienia transakcji, o których mowa w ust.12, pkt.6, i jest aktywowana odrębnie dla każdej karty poprzez zdefiniowanie hasła do usługi 3D Secure oraz numeru telefonu komórkowego powiązanego z tą kartą dla tej usługi. Zdefiniowania numeru telefonu może dokonać:

1) posiadacz – w zakresie numeru telefonu za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet lub

2) użytkownik – w zakresie hasła oraz numeru telefonu za pośrednictwem TeleMillennium.

15. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu realizacji transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, przez czas określony przez Bank, jednakże nie dłuższy niż 30 dni.

16. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, podczas których do systemu Banku nie wpłynęło zapytanie autoryzacyjne, lub w przypadku zniesienia blokady autoryzacyjnej po czasie określonym przez Bank, o którym mowa w ust.15, saldo dostępne rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji. W takim przypadku posiadacz zobowiązany jest zapewnić na rachunku odpowiednie środki w celu pokrycia zobowiązań wynikających z realizacji takich transakcji.

17. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość każdego z użytkowników kart w momencie dokonywania transakcji. Odmowa ze strony użytkowników kart może skutkować utratą możliwości dokonania transakcji.

18. Bank może odmówić wykonania transakcji w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.

19. Odmowa wykonania transakcji może wystąpić w przypadku:

1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął;

2) odmowy okazania dokumentu tożsamości;

3) braku wystarczających środków na rachunku karty lub przekroczenia limitów dziennych lub limitu miesięcznego.

20. W przypadku odmowy wykonania transakcji informacja o odmowie zostanie przekazana użytkownikowi karty poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie lub jej przyczynie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.

21. W przypadku odmowy dokonania transakcji posiadacz może uzyskać informację o przyczynie odmowy w placówce Banku, jeżeli nie została ona przedstawiona w punkcie akceptującym.

22. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.

23. W przypadku zaksięgowania na rachunku karty operacji nieznajdującej pokrycia w środkach znajdujących się na tym rachunku, a wynikającej z rozliczenia transakcji dokonanej kartą lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji, posiadacz zobowiązany jest do zasilenia karty w celu pokrycia powstałego niedoboru niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania Banku w tym zakresie. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania posiadacz nie pokryje niedoboru, Bank uprawniony jest do obciążenia kwotą niedoboru rachunku wiodącego wskazanego przez posiadacza we wniosku.

Rozliczenia transakcji

§ 6.

1. W celu prowadzenia rozliczeń kart dla każdej karty Bank otwiera odrębny i powiązany z nią rachunek karty. Rachunki kart otwierane są bez odrębnej dyspozycji posiadacza

2. Każdemu rachunkowi karty Bank nadaje indywidualny numer według standardu NRB (Numer Rachunku Bankowego). Bank przekazuje informację o numerze NRB powiązonym z daną kartą:

1) posiadaczowi – za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet;

2) użytkownikowi – wraz z kartą.

3. Środki zgromadzone na rachunkach kart są nieoprocentowane.

4. Zasilenia kart mogą być realizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem przelewu bankowego na numer NRB rachunku karty.

5. Posiadacz zobowiązany jest zasilić kartę nie wcześniej niż po ustanowieniu przez użytkownika kodu PIN do otrzymanej karty.

6. Zasilenia kart mogą zostać dokonane wyłącznie przez posiadacza. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania użytkowników, iż tylko on jest uprawniony do zasilania kart.

7. W przypadku gdy użytkownik wykona operację zasilenia karty za pośrednictwem przelewu na numer NRB rachunku karty, Bank odrzuci zasilenie karty, a kwotę przelewu skierowaną na rachunek karty odeśle do nadawcy.

8. W przypadku zasilenia karty realizowanego jako przelew z rachunku posiadacza prowadzonego przez Bank dyspozycja wykonania takiego przelewu może zostać zlecona Bankowi przez posiadacza wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet.

9. Zwroty zasileń kart mogą zostać dokonane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu bankowego z rachunku karty na rachunek bieżący posiadacza prowadzony przez Bank, zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millenet.

10. Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności upłynął, zostaną przekazane posiadaczowi na wskazany przez niego rachunek prowadzony na jego rzecz przez Bank nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.

11. Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności nie upłynął, mogą zostać przekazane na rachunek posiadacza prowadzony przez Bank:

- 1) w drodze przelewu bankowego z rachunku karty zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millenet lub
- 2) nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.

§ 7.

1. Operacje dotyczące karty są ewidencjonowane na rachunku karty w walucie danego rachunku w drodze księgowania na nim kwot: zasileń karty, zwrotów zasileń karty, transakcji dokonanych kartą oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem kart i operacji dokonanych przy ich użyciu.

2. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami wydanymi do rachunku karty w PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:

1) transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez Mastercard na EUR z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN.

2) transakcje przeliczone przez Mastercard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o 3. Transakcje w walutach obcych dokonane kartą wydaną do rachunku karty w walucie innej niż PLN, o ile waluta transakcji różni się od waluty rachunku karty, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez Mastercard na walutę rachunku karty z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji.

4. Transakcje w walucie PLN dokonane kartą wydaną do rachunku karty w walucie innej niż PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez Bank z zastosowaniem kursu kupna lub sprzedaży dewiz dla waluty rachunku karty zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku,

powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).

5. Bank udostępnia na swojej stronie internetowej informacje o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla transakcji dokonywanych kartą płatniczą w walucie EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG, na walutę rachunku, do którego została wydana karta. Łączna kwota opłat za przeliczenie transakcji podawana jest jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Sposób rozliczania transakcji na rachunku bankowym stosowany przy wyliczaniu marży Banku, o której mowa w zdaniu poprzednim, opisany jest w ust 2-4 powyżej.

6. Bank przekazuje informacje o rozliczonej transakcji zagranicznej na wyciągu z rachunku bankowego oraz za pośrednictwem systemu Millenet. Bank nie stosuje dodatkowych powiadomień ani wiadomości elektronicznych w celu informowania o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla transakcji dokonanych kartą płatniczą w walucie EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG, w szczególności wynikających z art.3a, ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty .

7. W przypadku skorzystania przez użytkownika karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez użytkownika karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.

8. Bank potwierdza posiadaczowi rozliczenie operacji dokonanych przez użytkowników kart zestawieniem operacji stanowiącym wykaz wszystkich kart posiadacza wraz z listą operacji zaksięgowanych na rachunkach kart w cyklu miesięcznym. Następnego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca Bank generuje i udostępnia posiadaczowi do pobrania za pośrednictwem systemu Millenet zestawienie operacji dla wszystkich kart posiadacza.

9. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bank, jeżeli zestawienie operacji nie zostało mu udostępnione lub nie jest możliwe do pobrania w systemie Millenet.

10. Zestawienia operacji oraz raporty udostępniane są posiadaczowi w postaci elektronicznych zbiorów transakcyjnych/ plików do pobrania za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet.

§ 8.

1. Za czynności związane z:

- 1) wydaniem i obsługą kart;
- 2) obsługą transakcji dokonanych przy użyciu kart;
- 3) obsługą innych dyspozycji dotyczących kart;

4) obsługą zasileń i zwrotów zasileń kart

Bank pobiera opłaty i prowizje w trybie oraz kwotach określonych w Cenniku, który stanowi integralną część umowy w zakresie kart przedpłaconych.

2. Bank pobiera prowizje od transakcji bezgotówkowych w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory zgodnie z Cennikiem usług.

3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od transakcji dokonanych kartą.

4. Bank i posiadacz mogą uzgodnić indywidualne warunki, tj. inne niż określone w cenniku, w zakresie:

1) trybu oraz sposobu naliczania i księgowania prowizji i opłat;

2) wysokości stawek prowizji i opłat oraz zasad świadczenia usług bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

5. Aktualny Cennik jest dostępny w placówkach Banku oraz w serwisie internetowym Banku pod adresem www.bankmillennium.pl w sekcji Przedsiębiorstwa.

6. Warunki zmian Cennika, w szczególności opłat i prowizji, określone są w Ogólnych warunkach.

Zastrzeżenie kart przedpłaconych

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia:

1) kradzieży karty;

2) utraty karty;

3) przywłaszczenia karty;

4) nieuprawnionego użycia karty lub

5) nieuprawnionego dostępu do karty lub danych karty (numer i data ważności karty, kod CVC2)

posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Bank:

1) za pośrednictwem ZOKP – pod numerem telefonu: +48 (22) 598 41 41 lub 801 341 341, lub

2) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku pod numerem telefonu: + 48 (22) 598 41 14 lub

3) z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Millenet.

2. Dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:

- 1) posiadacz – w stosunku do każdej karty wydanej na jego rzecz;
 - 2) użytkownik – w stosunku do karty przekazanej mu do użytkowania.
3. W imieniu posiadacza dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
- 1) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzegania kart płatniczych Banku – każda osoba, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer karty oraz pełny numer rachunku karty, która ma zostać zastrzeżona;
 - 2) elektronicznie - z wykorzystaniem funkcji zastrzegania kart przedpłaconych w systemie Millenet przez każdego użytkownika systemu, któremu takie uprawnienie zostało nadane przez posiadacza.
4. Użytkownik dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
- 1) za pośrednictwem ZOKP – po zalogowaniu do serwisu i wybraniu opcji Zastrzeżenie karty lubmarżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
 - 2) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzegania kart płatniczych Banku pod numerem telefonu: + 48 (22) 598 41 14.
5. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia karty:
- 1) ustnie przez pracownika banku – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzegania kart płatniczych Banku;
 - 2) automatycznym komunikatem głosowym – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane za pośrednictwem serwisu ZOKP;
 - 3) elektronicznie za pomocą zmiany statusu karty oraz komunikatu tekstowego w systemie Millenet – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w systemie Millenet.
6. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
7. Posiadacz może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona.
8. Posiadacz zobowiązany jest do zniszczenia w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wykorzystanie karty oraz odczytanie danych zawartych na karcie, wszystkich kart:
- 1) które nie zostały przekazane użytkownikom, a termin ich ważności upłynął lub
 - 2) które zostały zwrócone posiadaczowi przez użytkowników lub posiadacz wszedł w ich posiadanie w jakikolwiek inny sposób, a karty te są jeszcze ważne.
- Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi posiadacz.
9. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.

10. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej Bank ma prawo do:

- 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z posiadaczem lub użytkownikiem i (lub)
- 2) zablokowania/zastrzeżenia karty.

11. Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z posiadaczem lub użytkownikiem w celu poinformowania o tym fakcie.

Inne usługi

§ 10.

1. Każdy użytkownik z chwilą przekazania mu karty przez posiadacza nabywa prawo do korzystania z serwisu ZOKP.

2. Dostęp do ZOKP jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.

3. Za pośrednictwem ZOKP użytkownik może:

- 1) ustanowić PIN do karty;
- 2) ustanowić lub zmienić numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla usługi MilleSMS;
- 3) uzyskać informację o aktualnym saldzie środków dostępnych na rachunku karty;
- 4) uzyskać informację o ostatnich 5 operacjach zarejestrowanych na rachunku karty;
- 5) zastrzec kartę.

4. Bank w kopercie wraz z kartą przekazuje użytkownikowi:

- 1) informacje o sposobie logowania się użytkownika do ZOKP oraz jego obsługi, w szczególności dotyczące danych koniecznych do podania przez użytkownika w celu jego uwierzytelnienia w serwisie;
- 2) informacje o sposobie użytkowania usługi MilleSMS;
- 3) informacje o sposobie użytkowania usługi 3D Secure.

5. W celu aktywacji usługi MilleSMS dla karty użytkownik po zalogowaniu się do serwisu ZOKP powinien zdefiniować numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla tej usługi. Podanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika jest dobrowolne i opcjonalne. Zdefiniowanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika automatycznie aktywuje usługę MilleSMS.

§ 11.

1. Bank oferuje dla kart pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do kart. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej opisane zostały w ogólnych warunkach ubezpieczenia właściwych dla danego ubezpieczenia.
2. Pakiet ubezpieczeń oferowany jest bez dodatkowych opłat.
3. Bank z chwilą wydania kart automatycznie uruchamia pakiet ubezpieczeń.
4. Złożenie przez Klienta wniosku o wydanie kart jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o uruchomienie pakietu ubezpieczeń do kart.
5. Zastrzeżenie karty jest równoznaczne z rezygnacją z pakietu ubezpieczeń do danej karty.

§ 12.

1. Dla celów bezpieczeństwa, posiadacz może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską jako:

- 1) włączone,
- 2) włączone czasowo (do wskazanego przez Posiadacza dnia),
- 3) zablokowane.

2. Na potrzeby usługi, za kraje Unii Europejskiej uważa się kraje członkowskie Unii Europejskiej oraz następujące państwa nienależące do Unii Europejskiej, ale będące stroną układów i porozumień z Unią Europejską: Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan, Wielka Brytania.

3. Blokowaniu podlegają wyłącznie transakcje z fizycznym przedstawieniem karty. Blokowaniu nie podlegają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty (poprzez internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty), nawet jeżeli akceptant takiej transakcji prowadzi działalność poza wymienionymi w ust. 2 krajami.

4. Posiadacz może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską za pośrednictwem systemu Millenet, odrębnie dla każdej z kart.

5. Jeżeli posiadacz nie zdefiniował możliwości dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską zgodnie z ust. 1, dokonywanie transakcji poza krajami UE jest możliwe, jednak w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może ograniczyć możliwość wykonywania transakcji.

Prawa i obowiązki stron

§ 13.

1. Bank nie jest stroną jakichkolwiek porozumień, umów lub innych relacji posiadacza z użytkownikiem. W szczególności Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego użytkownika z posiadaczem będącego przesłanką wydania karty posiadaczowi/ przekazania jej użytkownikowi i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy posiadaczem i użytkownikiem wynikające w szczególności z zasilenia karty lub zwrotu zasilenia karty będą rozstrzygane pomiędzy posiadaczem i użytkownikiem.

2. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu posiadaczowi środków pieniężnych wykorzystanych przy użyciu karty, które były mu nienależne, o ile ww. stony nie postanowią inaczej.

3. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić posiadacza o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, w szczególności powinien zgłosić niezgodności dotyczące:

1) salda środków zgromadzonych na rachunku karty,

2) operacji zaksięgowanych na rachunku karty, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania na rachunku karty operacji kwestionowanej przez użytkownika.

4. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank poprzez złożenie reklamacji o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, w szczególności powinien zgłosić stwierdzone niezgodności dotyczące księgowania operacji na rachunkach kart, a także błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń, jednakże nie później niż w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

5. W przypadku reklamacji transakcji kartowej będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty, Bank może zwrócić się do posiadacza z prośbą o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną.

6. Tryb i zasady składania reklamacji przez posiadacza oraz jej rozpatrywania przez Bank określone są w Ogólnych warunkach.

§ 14.

1. W przypadku wycofywania kart z oferty Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadamiając o tym pisemnie posiadacza.

2. Zastąpienie kart nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla posiadacza i posiadacz wyraził zgodę na skorzystanie z kart innego typu.

3. Bank dokonuje zamiany kart na zaakceptowane karty nie wcześniej niż po otrzymaniu akceptacji posiadacza.

§ 15.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:

1) skutki wynikające z braku możliwości dokonania transakcji kartami w przypadku działania siły wyższej, strajków, decyzji organów władzy publicznej,

2) transakcje dokonane przez użytkownika karty oraz zobowiązania finansowe z nich wynikające,

3) transakcje dokonane w wyniku użycia kart przez użytkowników niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi

- 4) transakcje dokonane po rozwiązaniu umowy w zakresie kart przedpłaconych
- 5) brak anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane karty przed rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych
- 6) brak cofnięcia zgód udzielonych usługodawcom na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane karty, na 30 dni przed rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych,
- 7) transakcje dokonane po zastrzeżeniu kart, o ile do transakcji doszło z winy umyślnej posiadacza lub użytkownika kart.

2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za:

- 1) nieautoryzowane transakcje do wysokości określonej w ustawie, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty lub jej przywłaszczenia, chyba że posiadacz/użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji z wyjątkiem przypadku, gdy posiadacz/użytkownik karty działał umyślnie, lub utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku,
- 2) nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeżeli posiadacz/użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych §4, ust.16.

§ 16.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia, blokady kart i/lub wypowiedzenia umowy w zakresie kart przedpłaconych w przypadku:

- 1) stwierdzenia użytkownika kart niezgodnie z zapisami Regulaminu lub podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym,
- 2) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez posiadacza obowiązków określonych w Regulaminie,
- 3) uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, w tym ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem
 - 4) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty
 - 5) podejrzenia nieuprawnionego użycia kart lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.

2. Bank poinformuje posiadacza telefonicznie lub pisemnie o zastrzeżeniu lub blokadzie karty przed jej zastrzeżeniem lub zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 4-5 Bank poinformuje również użytkownika o zablokowaniu karty poprzez kontakt telefoniczny/SMS na numer telefonu podany Bankowi, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Bank nie informuje posiadacza o zastrzeżeniu lub blokadzie karty w przypadkach, gdy przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.

§ 17.

Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach i w trybie opisanym w Ogólnych warunkach.

§ 18.

1. Wszelkie dokumenty składane przez posiadacza muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

2. Indywidualne warunki Umowy, ustalenia dotyczące wzajemnej współpracy oraz zapisy w dokumentach przekazanych przez Bank, jak i wszelkie inne informacje powiązane z jej wykonaniem, są poufne i nie powinny być, z wyjątkiem audytorów oraz podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych ustaw, ujawniane innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony.

3. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Umowie lub Regulaminie, zmiany w Umowie będą dokonywane poprzez aneks do Umowy.

Zmiany postanowień umownych

§ 19.

1. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty, o ile żadną z kart wydanych posiadaczowi nie została dokonana żadna transakcja, zwracając do Banku wszystkie karty wydane od chwili zawarcia Umowy.

2. Posiadacz deklaruje odstąpienie od Umowy poprzez złożenie w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank zwraca opłaty za wydanie kart. Jednocześnie Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia posiadacza kosztami związanymi z wydaniem kart.

4. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne po uregulowaniu wszystkich należności Banku z tytułu wydania, obsługi i używania kart.

§ 20.

1. Umowa w zakresie kart przedpłaconych może być rozwiązana:

1) w formie pisemnej za porozumieniem stron;

2) w formie pisemnej za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Rozwiązanie umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący skutkuje rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych.

3. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący z przyczyn wskazanych w Ogólnych warunkach.

4. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie kart przedpłaconych z ważnych przyczyn:

- 1) wprowadzenia Banku w błąd przy zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych lub w trakcie jej obowiązywania;
- 2) stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością, wszczęcia likwidacji posiadacza lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego;
- 3) naruszenia warunków umowy w zakresie kart przedpłaconych lub postanowień Regulaminu przez posiadacza lub użytkownika;
- 4) utraty uprawnień lub zaniechanie przez posiadacza prowadzenia działalności;
- 5) używania kart niezgodnie z warunkami ich użytkowania;
- 6) wycofania kart z oferty Banku;
- 7) wejścia w życie nowych lub zmiana obecnie obowiązujących przepisów prawa powodujących brak możliwości wykonywania przez Bank umowy w zakresie kart przedpłaconych;
- 8) uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem;
- 9) wypowiedzenia umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący.

5. W przypadku rozwiązania przynajmniej jednej z umów na podstawie zapisów ust. 1–3, wszystkie karty wydane na rzecz posiadacza są zastrzegane, a posiadacz jest zobowiązany do:

- 1) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart będących w jego posiadaniu;
- 2) wezwania użytkowników, którym karty przekazał do użytkowania, do zniszczenia kart w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie.

§ 21.

1. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w zakresie kart przedpłaconych lub umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych posiadaczowi.

2. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1, jak również w sytuacji nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia przez Bank zagrożenia ich terminowej spłaty przez posiadacza do odmowy wydania kart, do ograniczenia limitów dziennych i/ lub miesięcznych oraz odmowy realizacji transakcji lub dokonania operacji.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Ogólnych warunków oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.